

# Réunion Parents-Professeurs 3ème



Jeudi 7 novembre 2019



# LES GRANDES LIGNES de l'année scolaire de 3eme

# Les dates importantes de l'année

- ▶ 1<sup>ère</sup> période de notation du 2 septembre au 26 novembre 2019  
(conseils de classe à partir du 28 novembre 2019)
- ▶ 2<sup>ème</sup> période de notation du 27 novembre au 6 mars 2020  
(conseils de classe à partir du 9 mars 2020)
- ▶ 3<sup>ème</sup> période de notation du 7 mars à juin 2020  
(conseils de classe dates dernière semaine de mai )  
Rencontre Parents Professeurs sur rendez vous le 21 novembre 2019  
Remise des bulletins du 2<sup>nd</sup> trimestre 26 mars 2020
- ▶ Oral de stage 12 février
- ▶ DNB Blanc 6-7 avril 2020
- ▶ Oral Blanc DNB mi mai 2020
- ▶ Oral DNB 3 juin 2020

# CALENDRIER ORIENTATION

Comment se déroule l'orientation sur l'année scolaire ?

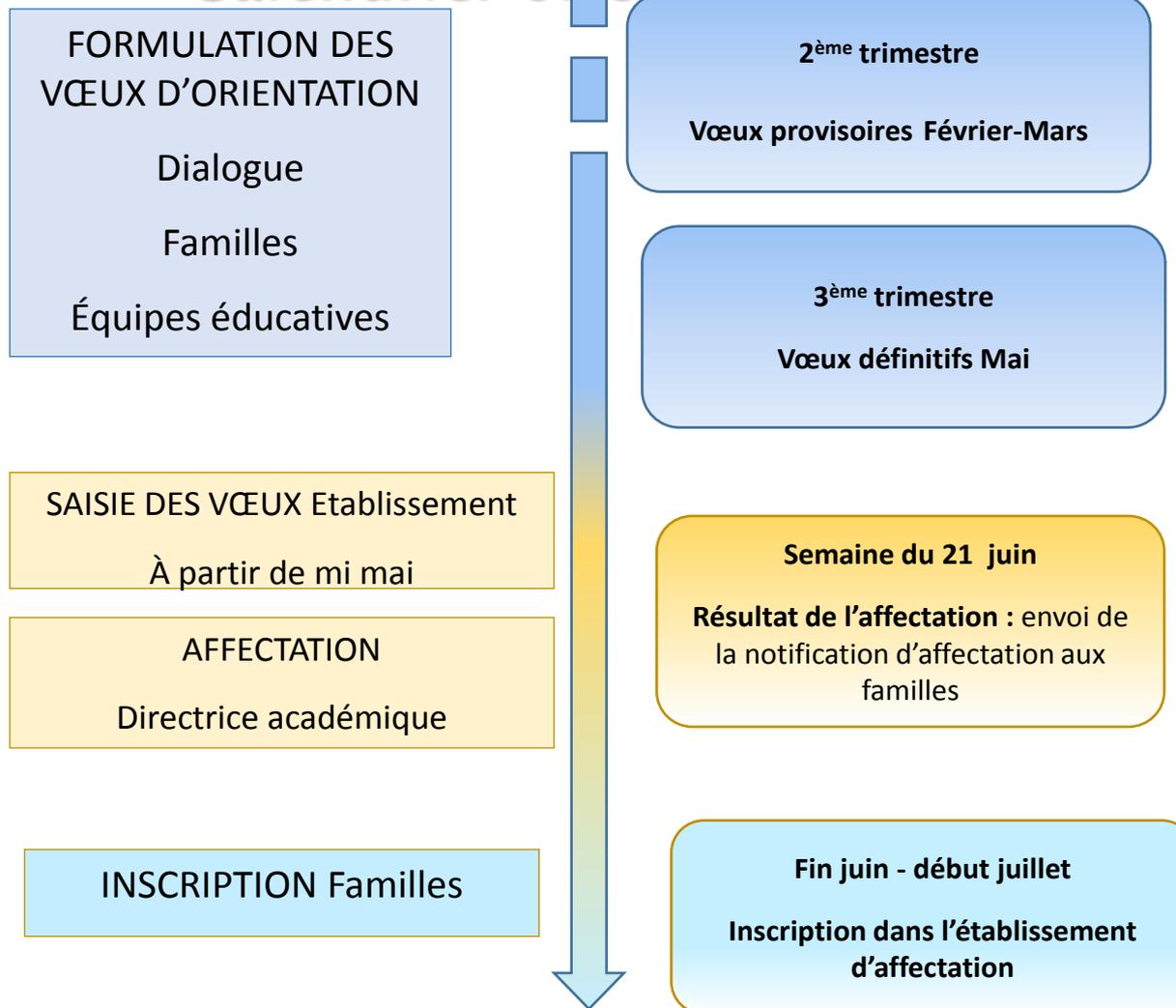
Quand se prennent les décisions ?

	<b>L'élève et sa famille</b>	<b>Le conseil de classe</b>	<b>Période / Date</b>
<b>1er trimestre</b>	<b>Préparation du projet</b> Information	Évaluation du premier trimestre	Décembre
<b>2ème trimestre</b>	<b>Préparation du projet</b> <b>Information</b> Intentions d'orientation	Avis du conseil de classe ( Mars )	Mars
<b>3ème trimestre</b>	<b>Demande définitive</b> <input type="checkbox"/> Sections <input type="checkbox"/> Options <input type="checkbox"/> Établissements (fin mai)	Proposition du conseil de classe avec avis	Début juin
<b>Fin 3ème trimestre</b> <b>après</b> <b>conseil de classe</b>	Possibilité de faire <b>appel</b> en cas de désaccord Commission d'appel	Orientation définitive constitution du dossier pour l'affectation	Saisies des vœux début juin

# Calendrier Préparation orientation 3ème

- ▶ 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> trimestre : Information des élèves par la psychologue de l'éducation nationale et les professeurs (parcours Avenir)
- ▶ Une brochure ONISEP pour chaque élève janvier
- ▶ Ressources documentaires au CDI
- ▶ Réunions information des parents Jeudi 7 novembre 2019 et deuxième date à déterminer Avril 2020 avec l'équipe de direction du lycée de l'ELORN.
- ▶ Salon FOROMAP Brest 18 janvier 2020
- ▶ Salon Trajectoires Samedi 8 février 2020 (Salle du Moulin neuf Guipavas)
- ▶ Portes ouvertes dans les lycées (voir site du collège)
- ▶ Stage en entreprise 13 au 17 janvier 2020
- ▶ Mini stages Lycées professionnels en fonction du projet de l'élève.

# Calendrier orientation 3ème



# La fiche de dialogue

3<sup>ème</sup>

Phase provisoire

INTENTIONS

FEVRIER



RENTÉE 2017 - Académie de RENNES

## FICHE DE DIALOGUE<sup>1</sup> pour l'orientation à l'issue de la CLASSE DE TROISIÈME

ÉTABLISSEMENT	
<input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	Télécopie : 00 00 00 00 00
IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE	
Numéro d'identifiant : .....	Sexe : .....
Nom Prénom de l'élève : .....	Date de naissance : .../.../.....
Classe fréquentée : .....	Professeur(e) principal(e) : .....
Représentant légal 1 : .....	
Représentant légal 2 : .....	
2 <sup>d</sup> TRIMESTRE : DEMANDE(S) DE LA FAMILLE / Intention(s) d'orientation	
Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :	
Le passage en :	
<i>classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)</i>	
<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> générale et technologique ou en 2 <sup>nd</sup> spécifique	
<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> professionnelle	
<input type="checkbox"/> sous statut scolaire <input type="checkbox"/> sous statut d'apprenti(e)	
<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP	
<input type="checkbox"/> sous statut scolaire <input type="checkbox"/> sous statut d'apprenti(e)	
À ..... le .....	
Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :	
À remettre au(à la) professeur(e) principal(e) de la classe pour le .../.../.....	

<sup>1</sup> Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel accepté par la famille et par l'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs.

AVIS DU CONSEIL  
DE CLASSE (Mars)  
DU  
2ème TRIMESTRE



Retour Famille



Phase définitive  
Demandes de la famille

MI MAI



Classe fréquentée : .....
<b>2<sup>e</sup> TRIMESTRE : AVIS PROVISOIRE(S) D'ORIENTATION</b>
<i>Le conseil de classe répond au(x) demande(s) de la famille</i>
<p><b>Le passage en :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2<sup>ème</sup> générale et technologique ou en 2<sup>ème</sup> spécifique    <input type="checkbox"/> Favorable    <input type="checkbox"/> Défavorable    <input type="checkbox"/> Réservé</li> <li>• 2<sup>ème</sup> professionnelle    <input type="checkbox"/> Favorable    <input type="checkbox"/> Défavorable    <input type="checkbox"/> Réservé</li> <li>• 1<sup>ère</sup> année de CAP    <input type="checkbox"/> Favorable    <input type="checkbox"/> Défavorable    <input type="checkbox"/> Réservé</li> </ul> <p>Recommandation du conseil de classe pour une voie non demandée par la famille : .....</p> <p>Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et les recommandations éventuelles : ..... .....</p> <p><i>Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3<sup>e</sup> trimestre.</i></p>
<b>RETOUR DE LA FAMILLE</b>
<p>J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe. À ..... le .....</p> <p>Signature du(es) représentant(s) légal(aux) : .....</p> <p style="text-align: right;">À remettre au(à la) professeur(e) principal(e) de la classe pour le .... / .... / .....</p>
<b>3<sup>e</sup> TRIMESTRE : DEMANDE(S) DE LA FAMILLE / Choix définitif(s)</b>
<p style="text-align: center;"><b>Nous demandons pour la rentrée prochaine :</b></p> <p><b>Le passage en :</b> <i>classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 2<sup>ème</sup> générale et technologique ou en 2<sup>ème</sup> spécifique</li> <li><input type="checkbox"/> 2<sup>ème</sup> professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sous statut scolaire    <input type="checkbox"/> sous statut d'apprenti(e)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 1<sup>ère</sup> année de CAP <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sous statut scolaire    <input type="checkbox"/> sous statut d'apprenti(e)</li> </ul> </li> </ul> <p>À ..... le .....</p> <p>Signature du(es) représentant(s) légal(aux) : .....</p> <p style="text-align: right;">À remettre au(à la) professeur(e) principal(e) de la classe pour le .... / .... / .....</p>

# Propositions du conseil de classe du 3eme trimestre



Si désaccord persiste

Possibilité de faire Appel

Classe fréquentée : .....	
<b>3<sup>e</sup> TRIMESTRE : PROPOSITION(S) DU CONSEIL DE CLASSE</b>	
<i>Le conseil de classe répond au(x) demande(s) de la famille</i>	
<b>Le passage en :</b>	
• 2 <sup>nd</sup> générale et technologique ou en 2 <sup>nd</sup> spécifique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
• 2 <sup>nd</sup> professionnelle	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
• 1 <sup>re</sup> année de CAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Observations du conseil de classe : .....	
<input type="checkbox"/> Dispositif de mise à niveau conseillé	
Proposition du conseil de classe pour une voie non demandée par la famille : .....	
À ..... le .....	
Signature du(de la) chef(fe) d'établissement	
<b>RÉPONSE DE LA FAMILLE</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Nous acceptons</b> la proposition du conseil de classe suivante : .....	
Celle-ci devient décision d'orientation définitive prise par le(la) chef(fe) d'établissement.	
<input type="checkbox"/> <b>Nous n'acceptons aucune</b> des propositions du conseil de classe et prenons immédiatement contact avec le(la) chef(fe) d'établissement	
Téléphone : 02 98 03 34 40      avant le ... / ... / .....	
À ..... le .....	
Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :	
À remettre su(à la) professeur(e) principal(e) de la classe pour le .... / ... / .....	

# LA PROCEDURE D' AFFECTATION

- Les procédures d'affectation sont informatisées  
Pour la voie professionnelle ( CAP, BAC PRO) ainsi que pour la voie générale et technologique
- L' affectation est soumise à la **décision d'orientation** favorable prise par le chef d'établissement et si désaccord par la commission d'appel, à l'issue de la troisième.
- L'affectation qui consiste à proposer une place à votre enfant dans un établissement est une **décision de Madame La Directrice Académique.**