

collège  
Mescoat

académie  
Rennes

Éducation  
nationale



Année

Scolaire

2010 – 2011


Classe: .....

Nom: ..... Prénom: .....

# T TABLEAU DE BORD MON STAGE EN ENTREPRISE DE DECEMBRE 2010

13.14.15 décembre 2010

COORDONNEES DE L'ENTREPRISE

NOM
ADRESSE

Nom du responsable dans l'entreprise
Adresse de messagerie

## MES OBSERVATIONS PERSONNELLES

### PETIT GUIDE POUR N'OUBLIER AUCUNE QUESTION

*Le métier que j'ai suivi :*

*En quoi consiste-t-il ?*

*Quelles qualités sont nécessaires pour l'exercer ?*

*Quelles sont les conditions de travail ? Où s'exerce-t-il ? Les horaires ?*

*Quelle formation ? Durée des études ? Diplômes ?*

*Avantages ? Inconvénients de ce métier ?*

*Difficultés de ce métier ?*

Ce que j'ai découvert, appris	J'ai été déçu par.....	J'ai particulièrement apprécié

### EVALUATION PAR LE REFERENT DANS L'ENTREPRISE

	BIEN	A.BIEN	PASSABLE	INSUFFISANT
PONCTUALITE				
COMPORTEMENT				
INITIATIVE AUTONOMIE				
MOTIVATION				
RELATION AVEC LES AUTRES				

Observations éventuelles

# CARTE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE

## TYPE D'ENTREPRISE

ENTREPRISE PUBLIQUE   
ENTREPRISE PRIVEE   
AUTRE

## SECTEUR D'ACTIVITE

PRIMAIRE   
SECONDAIRE   
TERTIAIRE

## NATURE DE L'ACTIVITE


## EFFECTIF

GRANDE   
MOYENNE   
PETITE

HOMMES

FEMMES

## PARTENAIRES


## REPARTITION DES EFFECTIFS PAR NIVEAUX

NIVEAU V  
(employé, ouvrier qualifié)

NIVEAU IV  
(technicien)

NIVEAU III  
(technicien supérieur)

NIVEAU II et I  
(Cadre)

# JOURNAL DE BORD

Date	TACHES EFFECTUEES personnes rencontrées	MATERIEL UTILISE (machines, outils, fournitures, imprimés)	TACHES OBSERVEES Pièces jointes
Lundi <b>13</b> décembre			
Date	TACHES EFFECTUEES personnes rencontrées	MATERIEL UTILISE (machines, outils, fournitures, imprimés)	TACHES OBSERVEES Pièces jointes
Mardi <b>14</b> décembre			

Date	TACHES EFFECTUEES personnes rencontrées	MATERIEL UTILISE (machines, outils, fournitures, imprimés)	TACHES OBSERVEES Pièces jointes
<b>Mercredi</b> <b>15</b> décembre			

**Mes commentaires personnels :**

**Document à remettre par l'élève au futur maître  
de stage, le premier` jour de la séquence  
d'observation en entreprise.**



A l'attention du professionnel qui accompagnera le stagiaire.

Madame, Monsieur,

L'équipe éducative du collège tient à vous témoigner toute sa reconnaissance pour avoir accepté de prendre un(e) élève du collège en séquence d'observation en entreprise.

En tant qu'organisateur, nous tenons à vous préciser quelques points qui vous permettront de mieux cerner l'objectif de ce stage et de mieux comprendre ce que vous pouvez attendre de l'élève, tout comme ce que l'élève peut attendre de vous.

**L'objectif de la séquence d'observation en entreprise :**

Dans le cadre de l'éducation à l'orientation et des activités d'information sur les professions qui doivent permettre à l'élève d'élaborer un projet de formation, la séquence d'observation en entreprise est l'un des moyens, pour lui, d'être en situation active de **réflexion** sur sa propre orientation.

**L'Élève : Que peut-il attendre de vous et de ce moment ?**

Plusieurs élèves ont choisi un lieu de stage en fonction de leur projet d'orientation. L'élève va donc rencontrer quelqu'un qui exerce le métier qu'il envisage ou un métier qu'il souhaite découvrir. C'est donc très important, car votre témoignage de professionnel et vos explications vont l'amener à mieux cerner à la fois la motivation essentielle qui sous-tend l'exercice de votre métier et la réalité du métier. L'élève en retiendra ce que vous aurez pu lui livrer par le dialogue que vous aurez instauré avec lui et pourra ainsi développer une dynamique volontaire pour réussir.

**Comme Professionnel : Que pouvez-vous attendre de l'élève ?**

A priori, l'élève ne connaît rien de ce qu'il va rencontrer. C'est la première fois qu'il va être confronté à la réalité du travail. Ne vous attendez donc pas à ce qu'il puisse d'emblée discuter avec vous comme un professionnel.

Certes, il a été encouragé à consulter la documentation sur les métiers pour en connaître les différents aspects mais cela ne lui permet d'avoir que quelques repères par rapport au métier qu'il envisage. Rien ne vaut la réalité sur le terrain

Il faut bien penser que cette première mise en situation, dans un service, une entreprise, dans un milieu qu'il méconnaît, va le surprendre et que, **selon sa personnalité, il va être plus ou moins à l'aise.**

Le stagiaire aura probablement besoin d'être aidé par une situation favorable à la mise en confiance. Cela n'empêchera pas la « provocation » pour qu'il se rende compte qu'il ne doit pas tout attendre passivement, mais s'impliquer en questionnant, en observant, voire en participant activement sous la responsabilité du Professionnel.

### Exploitation de la séquence d'observation en entreprise

Au cours et à la suite de cette période, l'élève réalisera un compte-rendu (tableau de bord) à partir des informations recueillies et observations faites.

Au cours du stage, un professeur rendra visite au stagiaire ou téléphonera pour savoir comment il vit cette expérience.

Enfin, le stage fera l'objet d'une présentation devant un jury composé de professeurs, de parents d'élèves et de représentants des entreprises.

Vous serez convié à participer à ce jury qui se tiendra le :

mercredi 19 janvier 2011

L'Équipe Éducative vous remercie pour l'attention que vous avez bien voulu accorder à la lecture de cette fiche pédagogique dont la prise en compte permettra la réussite de la séquence d'observation en entreprise grâce à votre participation à l'éducation, l'éveil à la vie professionnelle en faisant partie.

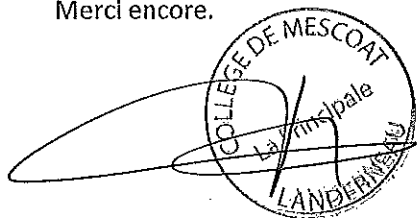
### Quelques questions d'organisation

Si vous constatez une absence de l'élève alors qu'il devrait être présent dans l'entreprise, je vous remercie de bien vouloir téléphoner à

Madame BATOUT – secrétariat de scolarité - 02.98.85.33.24

Elle sera également votre contact pour toute autre question concernant le stage.

Merci encore.



collège  
Mescoat

académie  
Rennes

Éducation  
nationale



Landerneau, le 21 septembre 2010

La principale adjointe

A

Mesdames et Messieurs

Les parents d'élèves des classes de 3<sup>ème</sup>

## Objet : séquence d'observation en entreprise

Madame, Monsieur,

Pour réussir l'orientation des élèves, objectif prioritaire du collège, nous souhaitons votre collaboration active à la préparation du projet de votre enfant.

### 1 - Rappel

En classe de troisième cette phase essentielle de la scolarité se déroule en 2 étapes :

➤ 1<sup>er</sup> trimestre: sensibilisation à l'orientation

➤ *A partir de février: procédures d'orientation conduisant aux choix définitifs de fin d'année. Il s'agit, par un dialogue permanent, de mettre en cohérence les nécessités du projet personnel avec les réalités des résultats et possibilités de votre enfant.*

### 2 - Séquences de découverte de l'entreprise

En décembre, une période de « stage en entreprise » doit aider à la sensibilisation aux problèmes d'orientation :

S'il est bien entendu que l'objectif de cette séquence n'est pas de « choisir » un métier, nous souhaitons:

2.1 - que tous les élèves aient un premier contact avec le monde de l'entreprise par un stage d'observation découverte: celui-ci se déroulera les 13, 14 et 15 décembre 2010.

2.2 - que les jeunes et leur famille assurent la responsabilité de la démarche (recherche, prise de contact ...) avec l'appui d'une lettre d'introduction pour les chefs d'entreprises, proposée par l'établissement, le collège intervenant pour guider et fournir la convention qui devra être signée par la Principale, la famille et le Chef d'entreprise.

2.3 - être informés régulièrement (en particulier le **professeur principal**) par les élèves du déroulement des opérations qu'ils auront engagées et de l'aide qu'ils attendent.

Nous vous rappelons que ce « stage » fait partie d'un ensemble comprenant en outre des mini-stages dans les établissements scolaires d'accueil (possibles pour certaines sections), ainsi que les journées portes ouvertes des établissements et des entreprises.

Annick Bescont

P.S: quelques entreprises peuvent s'étonner des clauses de l'art. 5 concernant les assurances ; dans la majorité des cas, un coup de fil à leur compagnie d'assurance leur apprendra que nos élèves entrent dans le cadre de leurs garanties.



collège  
Mescoat

académie  
Rennes

Éducation  
nationale



Landerneau, le 21 sept.-10

La principale adjointe

A

Mesdames et Messieurs

Les responsables des entreprises

## Objet : séquence d'observation en entreprise

Madame, Monsieur,

Pour réussir l'orientation des élèves, objectif prioritaire du Collège, nous souhaitons votre collaboration active à la préparation du projet de nos élèves.

### 1 - Rappel

En classe de troisième cette phase essentielle de la scolarité se déroule en 2 étapes :

- 1<sup>er</sup> trimestre: sensibilisation à l'orientation
- *A partir de février: procédures d'orientation conduisant aux choix définitifs de fin d'année. Il s'agit, par un dialogue permanent, de mettre en cohérence les nécessités du projet personnel avec les réalités des résultats et possibilités de votre enfant.*

### 2 - Séquences de découverte de l'entreprise

En décembre, une période de « stage en entreprise » doit aider à la sensibilisation aux problèmes d'orientation :

S'il est bien entendu que l'objectif de cette séquence n'est pas de « choisir » un métier, nous souhaitons:

2.1 - que tous les élèves aient un premier contact avec le monde de l'entreprise par un stage d'observation découverte: celui-ci se déroulera les 13, 14 et 15 décembre 2010.

2.2 - que les jeunes et leur famille assurent la responsabilité de la démarche (recherche, prise de contact ...) avec l'appui d'une lettre d'introduction pour les chefs d'entreprises, proposée par l'établissement, le collège intervenant pour guider et fournir la convention qui devra être signée par la Principale, la famille et le Chef d'entreprise.

2.3 - être informés régulièrement (en particulier le **professeur principal**) par les élèves du déroulement des opérations qu'ils auront engagées et de l'aide qu'ils attendent.

Nous vous rappelons que ce « stage » fait partie d'un ensemble comprenant en outre des mini-stages dans les établissements scolaires d'accueil (possibles pour certaines sections), ainsi que les journées portes ouvertes des établissements et des entreprises.

Annick Bescont

P.S: quelques entreprises peuvent s'étonner des clauses de l'art. 5 concernant les assurances ; dans la majorité des cas, un coup de fil à leur compagnie d'assurance leur apprendra que nos élèves entrent dans le cadre de leurs garanties.

collège  
Mescôat

académie  
Rennes

Éducation  
nationale



Landerneau, le 21 septembre 2010

La principale adjointe  
à  
Mesdames et Messieurs  
Les responsables des entreprises

**Objet :** Séquence d'observation en entreprise pour les élèves de troisième.

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du programme d'éducation à l'orientation, les élèves des classes de troisième du collège vont effectuer un stage de 3 jours en entreprise.

Ce stage va permettre aux jeunes de vous rencontrer dans votre environnement de travail, de découvrir vos activités, votre parcours personnel et la manière dont vous vivez votre métier.

Observation et découverte de la vie professionnelle et de la vie d'entreprise sont les objectifs de cette période.

Pendant le stage, le collégien devra compléter un carnet de bord, sur lequel il notera ce qu'il a fait, découvert, appris, les personnes rencontrées. Ce carnet l'aidera à communiquer oralement son expérience aux autres élèves de la classe à son retour, et à préparer l'oral qu'il soutiendra le 20 janvier 2010.

Pour l'année scolaire en cours, la période choisie, pour la classe à laquelle appartient l'élève qui vous sollicite, est celle des **lundi 13, mardi 14 et jeudi 15 décembre 2010**.

Nous avons encouragé les élèves à entreprendre personnellement les démarches de recherche d'une entreprise d'accueil, c'est pourquoi chacun d'eux se présentera à vous muni de cette lettre. Si ce projet se réalise, nous vous demanderons de compléter et de signer une convention de stage que vous voudrez bien nous retourner par l'intermédiaire de l'élève.

Nous espérons que vous pourrez aider ces jeunes à mieux connaître leur environnement économique et professionnel, et donc préparer leur avenir.

Nous vous remercions par avance pour votre participation et votre disponibilité et vous prions, d'agréer Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations les meilleures.

Annick Bescont

## LA SEQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

Lundi 13, mardi 14 et mercredi 15 décembre 2010

## LA SEQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

### I – Rappel des objectifs :

Donner aux élèves la possibilité de :

- 1) découvrir la relation d'une personne à son métier
- 2) découvrir la relation d'une personne au travail et à son environnement  
ou pour certains confronter leur projet d'orientation à court terme, à une réalité.

### II – La séquence de l'observation en entreprise est un acte pédagogique

A la question « la séquence d'observation en entreprise est-elle obligatoire? », une réponse est apportée précisant que les activités pour l'orientation sont un des axes prioritaires du projet d'établissement et que, de ce fait, l'activité doit être conçue comme toute autre action pédagogique au sein du collège et proposée à l'ensemble des élèves de 3ème comme moyen d'ouverture donnant la possibilité à chaque élève de se situer dans les objectifs préalablement cités.

### III – Préparation

#### Septembre – Octobre 2010

Septembre 2010 : Les documents (conversations, courrier aux familles, à l'entreprise) sont remis aux élèves

Septembre – Octobre 2010 : l'orientation en classe de troisième : les interlocuteurs, les enjeux, le calendrier.

Le conseiller d'orientation psychologue, et le Professeur Principal (Selon les possibilités d'intervention de la C.O.P)

#### Octobre – Novembre 2010

Recherche de stage

Durant cette période :

-Chaque jeune prendra soin de s'informer au C.D.I et/ou au C.I.O sur le secteur professionnel, sur le métier ou l'entreprise qu'il va découvrir.

#### Semaine du 15 au 19 novembre 2010 :

Le jeune rapporte à son professeur principal la convention complétée (en 3 exemplaires), signée par l'entreprise et les parents. Le P.P remet l'ensemble des conventions au secrétariat.

#### En amont du stage :

Sont remis à chaque jeune :

- 1 carnet de bord
- 2 exemplaires de la convention (l'un pour son entreprise, l'autre pour son dossier de stagiaire)
- 1 lettre à l'attention de l'entreprise qui a accepté d'accueillir le jeune

-1 questionnaire d'évaluation de la séquence (parents/élève)

### IV – La séquence d'observation en entreprise

Dates :

13, 14 et 15 décembre 2010

Modalités : voir convention

#### Suivi en entreprise :

Des visites dans les entreprises ou administrations sont prises en charge par les membres de l'équipe pédagogique (équipe de direction, professeurs principaux, professeur....) afin d'y rencontrer l'élève en situation, le tuteur, et découvrir éventuellement l'entreprise. **Lorsque les visites ne seront pas possibles, la personne « référente » prendra contact par téléphone avec l'entreprise.**

Un tableau des séquences en entreprise sera (pour le 6 décembre 2010) affiché en salle des professeurs. Les professeurs contacteront les entreprises par une visite ou un coup de fil, pour s'assurer que tout se passe bien ; une fiche de visite sera à compléter par eux.

#### Au retour des congés de Noël :

⇒ Le professeur principal collecte :

- les tableaux de bord pour effectuer une analyse succincte ;
- le questionnaire d'évaluation

#### Jury de « stage » :

⇒ Une présentation devant le jury composé de professeurs, de représentants des entreprises, de parents, se déroulera le mercredi 19 janvier 2011 au SELF

⇒ Une note sur 30 points sera attribuée à l'issue de l'analyse des documents et présentations de l'élève : elle sera mise en évidence sur le bulletin du second trimestre et comptera pour le DNB. Une évaluation des compétences actionnées sera réalisée lors de cet oral. Les élèves connaîtront bien entendu au préalable les critères d'évaluation.

Annick Bescont, principale adjointe

FICHE DE PRISE DE CONTACT

Nom et classe de l'élève :

.....

Nom de l'entreprise :

.....

Nom de l'interlocuteur dans l'entreprise

.....

.....

.....

.....

Tâches confiées à l'élève

.....

.....

.....

Impressions de l'interlocuteur

.....

A propos de l'élève (ponctualité, assiduité, comportement).....

.....

A propos de l'initiative de l'éducation nationale d'organiser cette séquence .....

.....

Souhait de reconduire l'opération ?.....

.....

Nom et impression(s) du professeur prenant contact

Nom : .....

Impressions : .....

.....

.....

**L'interlocuteur accepterait-il de participer au jury de stage le  
mercredi 19 janvier 2011 au matin ? oui / non**

**Le professeur prenant contact accepterait-il de participer au jury de  
stage le mercredi 19 janvier 2011 au matin ? oui / non**

.....

.....

## RAPPORT DE STAGE

3ème

### CONTENU DE L'EXPOSE ORAL

#### INTRODUCTION

1. L'élève se présente brièvement et nomme l'entreprise où il a effectué son stage.
2. Il précise la démarche qui lui a permis de trouver son maître de stage.
3. Il annonce le plan de son exposé.

#### DEVELOPPEMENT

1. Il présente l'entreprise dans laquelle il a effectué son stage (nom, localisation, taille, spécialité...) ainsi que le nom et la fonction de la personne qui l'a suivi pendant le stage.
2. Il décrit son tableau de bord (c'est-à-dire son emploi du temps durant ces 2 jours et demi dans l'entreprise.).
3. Il fait découvrir l'activité ou la profession qu' il a observée.
  - a) sa nature
  - b) les qualités requises pour l'exercer
  - c) la ou les filières pour y accéder.

#### CONCLUSION

1. Il dresse le bilan de son stage :
  - a) en dégageant ses aspects positifs ou négatifs selon si le stage lui a plu ou non.
  - b) en disant ce qu'il aurait aimé découvrir en plus (si c'est le cas).
  - c) en établissant une comparaison entre l'idée de départ et la réalité du stage.
  - d) en précisant le lien qui existe entre le stage lui-même et son projet personnel d'orientation (s'il n'y en a pas, expliquer pourquoi avoir quand même choisi ce stage).
2. Enfin, il parle des difficultés qu'il a rencontrées pour rédiger son rapport de stage.

## Grille d'évaluation pour les oraux de stage.

NOM  
PRENOM

CLASSE

NOTE : ...../30

Compétences visées	Acquis	Non acquis	Note
<p style="text-align: center;"><b>Méthode :</b></p> <p>1-structure son exposé (intro., dvtmt, conclusion). 5pts 2-annonce son plan. 1pt 3-structure son développement en différentes sous-parties.2pts</p>			...../8
<p style="text-align: center;"><b>Fond :</b></p> <p>1-sait se présenter.1pt 2-sait présenter l'entreprise (nom, localisation, activité, personnel). 2pts 3-sait présenter le métier observé. 2pts 4-connaît les parcours pour accéder au métier observé. 3pts 5- sait analyser (aspects positifs/négatifs du métier, qualités requises, bilan du stage)3 pts</p>			...../10
<p style="text-align: center;"><b>Forme :</b></p> <p>1-sait s'exprimer avec clarté et aisance. 3pts 2-ne lit pas son exposé.3pts 3-sait s'exprimer dans une langue correcte.3pts</p>			...../9
<p style="text-align: center;"><b>Entretien :</b></p> <p>1-sait répondre avec pertinence aux questions. 2-sait écouter son interlocuteur et échanger avec lui.</p>			...../2

**Attention !** -3 pts si le journal de bord n'a pas été rempli ni remis lors de l'oral.

Compétences du socle commun	Acquis	Non acquis
Prendre la parole à l'oral		
Rendre compte d'un travail individuel		